



MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL DEL
CUSCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

SUB GERENCIA DE
ORDENAMIENTO
TERRITORIAL
PROVINCIAL

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN
TERRITORIAL DE LA SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROVINCIAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL"



PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE
PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL

MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL

MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRAR OBSERVACIONES Y
RECOMENDACIONES AL DIAGNÓSTICO
COMPONENTE INFORMÁTICO

Cusco, 2025





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DEL CUSCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

SUBGERENCIA DE
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROVINCIAL

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL
DE LA SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PROVINCIAL DE LA GERENCIA
DE DESARROLLO URBANO Y RURAL"



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO

1



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT
COPRODEL CORPONACION INFORMATICO
CIP: 286335



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT
Ing. Cintia Y. Fernandez Guerara
ESPECIALISTA DEL COMPONENTE INFORMATICO
CIP: 325407



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT
Ing. Ivanov Trivino Huamananachui
ESPECIALISTA DEL COMPONENTE INFORMATICO
CIP: 223403



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT
Br. Irvin Octavio Quispe Culipa
ASISTENTE TECNICO DEL COMPONENTE INFORMATICO
DNI: 45174670



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT
Br. Edwin M. Calderon Covarrubias
ASISTENTE TECNICO DEL COMPONENTE INFORMATICO
DNI: 73360564



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT
Br. Orlando Cana Apu
ASISTENTE TECNICO DEL COMPONENTE INFORMATICO
DNI: 73951224



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT
Br. William Letona Asto
ASISTENTE TECNICO DEL COMPONENTE INFORMATICO
DNI: 70324255



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT
Est. Fernando R. Castillo Zárate
AUXILIAR DEL COMPONENTE INFORMATICO
DNI: 47123935





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DEL CUSCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

SUBGERENCIA DE
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROVINCIAL

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL
DE LA SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PROVINCIAL DE LA GERENCIA
DE DESARROLLO URBANO Y RURAL"

EQUIPO TÉCNICO

ING. JENNIFER FARFÁN LUNA

Coordinador general del Componente Informático

ING. CINTIA YULISA FERNANDEZ GUEVARA

Especialista responsable del Componente Informático

ING. IVANOV TRIVEÑO HUAMANÑAHUI

Especialista full stack del Componente Informático

BR. IRVIN OCTAVIO QUISPE CUTIPA

Desarrollador backend del Componente Informático

BR. EDWIN MARCELO CALDERÓN COVARRUBIAS

Desarrollador backend del Componente Informático

TEC. RICARDO QUIILLE CARDEÑA

Soporte Técnico

BR. WILIAMS LETONA ASTO

Desarrollador web del Componente Informático

EST. FERNANDO RODRIGO CASTILLO ZARATE

Asistente GIS

ING. PERCY ROJAS AIQUIPA

Especialista de mapas full stack del Componente Informático

BR. CHARLY VARGAS QUISPE

Desarrollador web del Componente Informático

BR. GIAN CARLO ORCOTOMA MORMONTAY

Desarrollador web del Componente Informático

BR. RENAN FERDINAND LEVA SALAS

Desarrollador web del Componente Informático

BR. ORLANDO CANA APU

Desarrollador web del Componente Informático





COMPONENTE INFORMÁTICO

El componente informático dentro de la ejecución del proyecto: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DE LA SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO"**, tiene como objetivo principal, el desarrollo del **Sistema integrado de planificación y gestión territorial de la Provincia del Cusco**, el mismo que hace uso de herramientas tecnológicas de vanguardia, para la implementación y puesta en funcionamiento de los software de **Sistema de Recolección de Información de Fichas Observacionales, Gestión Documentaria Urbana, Gestión de Datos Abiertos, Alerta Urbana, Gestión de Planes Territoriales, Evaluación y Monitoreo de Planes Territoriales**, y módulos adicionales que aporten a la gobernanza del territorio de nuestra provincia.

Realizando actividades como el **análisis de datos, análisis de datos espaciales, modelado, simulaciones, migración de información, desarrollo de software (backend y frontend), despliegue e implantación, pruebas y corrección de bugs, capacitaciones, soporte y generación de manuales**; todas estas dentro del marco de la Norma Vigente de Gobierno Digital.



TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|----|
| TABLA DE CONTENIDO..... | 4 |
| INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANES TERRITORIALES..... | 5 |
| OBJETIVO DEL MANUAL..... | 6 |
| PÚBLICO OBJETIVO..... | 6 |
| REQUISITOS TÉCNICOS..... | 6 |
| 1. MANUAL DE USO..... | 7 |
| 1.1. OBSERVACIONES..... | 7 |
| 1.1.1. BOTONES DE DESCARGAS..... | 8 |
| 1.1.2. LISTA DE COMPONENTES..... | 8 |
| 1.1.3. INFORMACIÓN DETALLADA..... | 9 |
| 1.1.3.1. VER MAPA..... | 10 |
| 1.1.3.2. CREAR NUEVO REGISTRO..... | 12 |
| ÍNDICE DE TABLAS..... | 24 |
| ÍNDICE DE IMÁGENES..... | 25 |





INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANES TERRITORIALES

En el marco del desarrollo territorial sostenible, la recopilación, sistematización y gestión precisa de información sobre los planes y procesos de ordenamiento territorial constituye un componente esencial para planificar, administrar y orientar el crecimiento equilibrado de las ciudades y regiones. Con este propósito, se presenta un Sistema de Gestión de Planes Territoriales, diseñado específicamente para atender las particularidades de la provincia del Cusco, una región de especial relevancia histórica, cultural, ambiental y arquitectónica.

La provincia del Cusco, reconocida por su valioso patrimonio cultural y natural, enfrenta retos y oportunidades singulares en materia de ordenamiento y planificación del territorio. La adecuada comprensión y articulación de los distintos instrumentos de planificación —como los planes de desarrollo urbano, rural, ambiental y de gestión del riesgo— resulta fundamental no solo para la preservación del patrimonio y la sostenibilidad ambiental, sino también para promover un crecimiento ordenado, inclusivo y resiliente, alineado con las necesidades de la población.

Este sistema ha sido concebido para gestionar de manera integral los planes territoriales en sus diferentes niveles y etapas, permitiendo el registro, actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planificación. Contempla aspectos relacionados con el uso del suelo, la zonificación urbana y rural, la infraestructura física y social, la gestión ambiental y la articulación interinstitucional, entre otros factores determinantes para la configuración y administración del territorio.

La información gestionada a través del sistema permitirá disponer de datos actualizados, consistentes y accesibles, contribuyendo a la toma

de decisiones estratégicas en materia de planificación, inversión y desarrollo territorial sostenible.

A través del presente manual de usuario, se explicará de manera clara y práctica el uso de la herramienta, con el objetivo de facilitar su adecuada implementación y garantizar que la información gestionada se convierta en un insumo estratégico para la formulación, monitoreo y evaluación de los planes territoriales que orientan el desarrollo integral y sostenible de la provincia del Cusco.





OBJETIVO DEL MANUAL

El presente manual tiene como objetivo servir como guía integral para el usuario con el rol de **USUARIO EXTERNO** dentro del sistema de **GESTIÓN DE PLANES TERRITORIALES**. Está diseñado para proporcionar una comprensión profunda y estructurada sobre el uso del módulo de Observaciones y Recomendaciones a los Estudios y síntesis.

A través de este documento, se busca dotar a los usuarios de los conocimientos conceptuales y operativos necesarios para administrar el sistema de manera eficiente, optimizando el aprovechamiento de los recursos disponibles y promoviendo una gestión moderna, ágil y alineada con los objetivos estratégicos de la institución.

Asimismo, este manual establece un marco de referencia que garantiza que las operaciones dentro del sistema se desarrolle bajo criterios de control, seguridad y buenas prácticas, contribuyendo a mantener la integridad, coherencia y eficacia de la información registrada y procesada.

PÚBLICO OBJETIVO

Usuario: Externo

REQUISITOS TÉCNICOS

Tabla 1 Requisitos Técnicos

| Requerimientos de software | <ul style="list-style-type: none"> Sistema Operativo: Windows 10 o superior / macOS 10.13 o superior / Linux Ubuntu 20.04 o superior. Navegadores: Chrome, Firefox, Microsoft Edge. |
|----------------------------|---|
| Requerimiento de hardware | <ul style="list-style-type: none"> Procesador: Intel Core i3 de 7ma generación o superior (o su equivalente en AMD). Memoria RAM: Mínimo 8 GB (recomendado 16 GB o más, para un mejor rendimiento). Almacenamiento: Al menos 256GB mínimo o 1TB recomendable. Pantalla: De 23.8" como mínimo, con resolución de 1366x768; recomendable una de 27" con resolución de 2560x1440 (2K) para mejor visualización o usuarios especialistas de la Subgerencia de Ordenamiento Territorial Provincial. Lector de DNI electrónico para firma digital (para los usuarios que requieran firmar digitalmente documentos de observación/recomendación generados). |
| Requerimientos de red | <ul style="list-style-type: none"> Conexión estable a internet de 100MB (mínimo) o superior Url de acceso: https://gestiondeplanes.municusco.com/ |

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025





1. MANUAL DE USO

Como primera acción, abrimos una nueva pestaña en el navegador de nuestra preferencia, e ingresamos la siguiente dirección URL:

<https://gestiondeplanes.municusco.com/>

Imagen 1 Pantalla de inicio



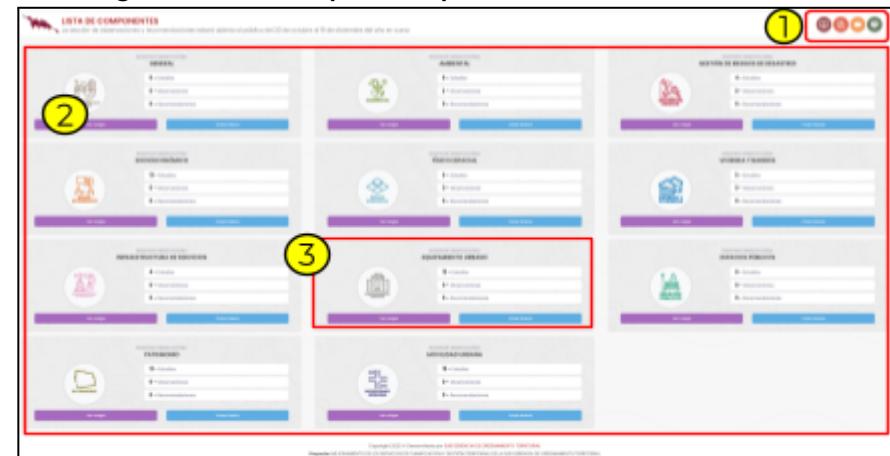
Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

La pantalla de inicio contiene accesos directos a los módulos que ofrece el sistema para los usuarios. Estos accesos son: la creación de **Observaciones**, la creación de **Escenarios**, el **Mapa de escenarios**, el **Manual de Observaciones**, el **Manual de Escenarios** y la **Lista de escenarios**.

1.1. OBSERVACIONES

Al hacer clic en **“Observaciones”** (<https://gestiondeplanes.municusco.com/estudios>), el sistema muestra la vista de los componentes. Para detallar el uso de esta vista la explicaremos detalladamente:

Imagen 2 Vista de componentes para la creación de Observaciones



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

El sector **1**, que se encuentra en la parte superior derecha de la ventana, muestra los **botones de acciones**, el sector **2**, que se muestra en la parte central de la vista, muestra los **componentes**, y el sector **3** muestra la **información detallada** y los botones relacionados a un componente.



1.1.1. BOTONES DE ACCIONES

Imagen 3 Botones de acciones



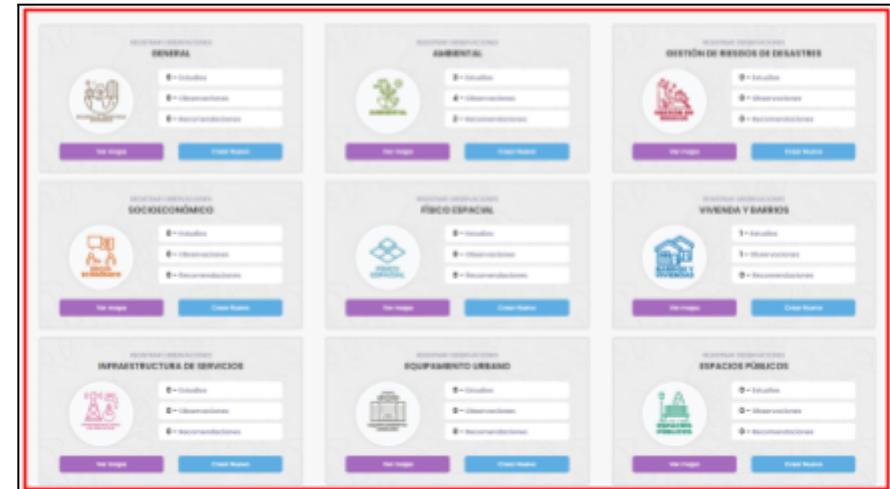
Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Estos botones contienen diferentes acciones que se van a describir a continuación:

- El botón **1** permite la descarga del **manual** de usuario para el correcto uso del sistema.
- El botón **2** permite la descarga de la **norma** de "VIVIENDA, CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO".
- El botón **3** permite la descarga del **video tutorial** para usar correctamente el sistema.
- El botón **4** muestra información de **sopporte**.

1.1.2. LISTA DE COMPONENTES

Imagen 4 Listado de componentes



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Como se puede ver en esta sección, se listan todos los componentes disponibles.





1.1.3. INFORMACIÓN DETALLADA

Imagen 5 Información de un componente



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

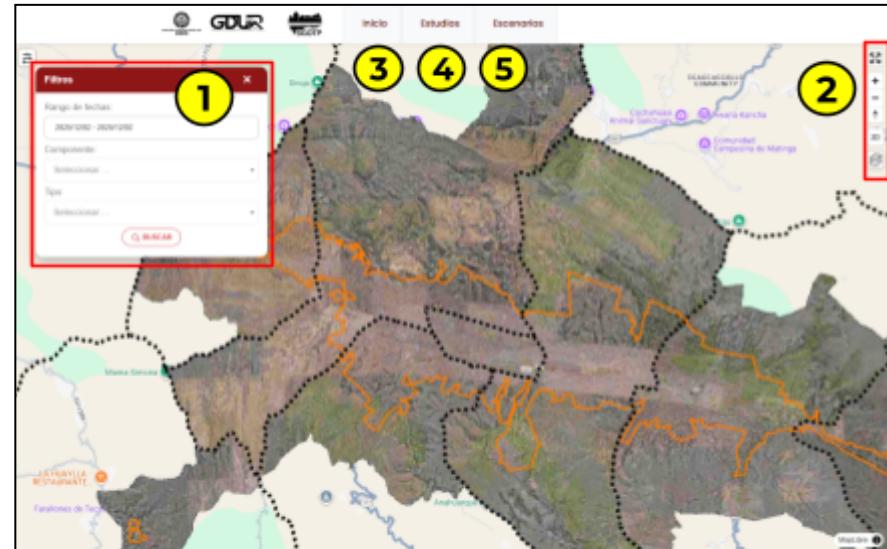
Cada uno de los componentes contiene información que se detallan a continuación, identificada por números en color negro sobre un fondo amarillo:

1. Es el nombre del componente.
2. Es el logo del componente
3. Es la cantidad de estudios relacionados a este componente.
4. Es la cantidad de observaciones relacionadas a este componente.
5. Es la cantidad de recomendaciones relacionadas a este componente.
6. Es el botón para acceder al mapa de visualización de observaciones y recomendaciones.
7. Es el botón para crear una nueva recomendación u observación a un estudio relacionado a este componente.

Los botones representados con los números 6 y 7 contienen vistas las cuales se van a especificar a continuación.

1.1.3.1. VER MAPA

Imagen 6 Mapa de observaciones



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

En esta vista se visualiza el mapa con los puntos geográficos en los que fueron generadas las observaciones y/o recomendaciones.

La sección representada por el número 1 contiene filtros para hacer una búsqueda específica en el mapa, como el rango de fechas, el componente al que pertenecen y las observaciones o recomendaciones.



Imagen 7 Filtros del mapa

Filtros

Rango de fechas:
2025/12/03 - 2025/12/03

Componente:
Seleccionar ...

Tipo:
Seleccionar ...

BUSCAR

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

La sección representada por el número **2** contiene los botones que interactúan con el mapa. Estos botones realizan diferentes funciones, las cuales se detallan a continuación:

Tabla 2 Botones de controles del mapa



Este botón permite la vista del mapa en **Pantalla Completa**, la cual puede desactivarse pulsando el botón "Esc" del teclado.



Estos botones hacen zoom al mapa, el botón con el signo "+" acerca la visión y el botón con el signo "-" aleja la visión. El último botón de este grupo hace que rote el mapa hacia la dirección Norte.



Este botón alterna la vista del mapa entre 2D y 3D.



Este botón despliega el menú para gestionar las capas del mapa, el cual se especificará en el próximo párrafo.

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

El menú para gestionar capas contiene las capas base, ortofotos, mapas base y mapas temáticos que están en el sistema, los cuales se pueden activar y desactivar según la necesidad del usuario.





Imagen 8 Gestor de capas del mapa

Control de Capas

Capas del mapa

- Mapa Base
- Google Maps
- Ortofoto
- Ortofoto Provincial Cusco
- Capa Base
- Borde Urbano
- Limites Distritales
- Capa Tematica

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

La sección 3 representa un botón, en cual al hacer clic, podrás dirigirte a la página de inicio del sistema para los usuarios externos.

La sección 4, que también representa un botón, te dirigirá a la página principal de los estudios la cual ya fue descrita en el punto 1.1.

1.1.3.2. CREAR NUEVO REGISTRO

Para registrar una nueva observación o recomendación se tiene la siguiente vista:

Imagen 9 Sectores para registrar una recomendación y/o observación

REGISTRAR NUEVA OBSERVACIÓN O RECOMENDACIÓN A LOS ESTUDIOS DEL COMPONENTE AMBIENTAL

1. Botones de descarga

2. Estudios y Archivos

3. Nuevo Registro

4. Formulario de registro

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

En la **sección 1** tenemos el grupo de botones de descarga, de los cuales ya se ha descrito su funcionalidad en el apéndice **1.1. Botones de descargas**.

En la **sección 2** tenemos la lista de estudios relacionados al componente y la lista de archivos relacionados a dicho estudio. Esta funcionalidad cambiará de acuerdo al título que pulsemos en la parte superior.





Imagen 10 Botones de la sección 1

The screenshot shows a section titled 'Estudios' with a header 'SÍNTESIS - 30 de septiembre de 2025'. Below it is a section titled 'COMPONENTE DE ECOSISTEMAS' with a header 'ESTUDIO - 30 de septiembre de 2025'. There are four yellow circles labeled A, B, C, and D. Circle A is at the top left of the 'Estudios' section. Circle B is at the bottom left of the 'Estudios' section. Circle C is at the top right of the 'Archivos' section. Circle D is at the bottom right of the 'COMPONENTE DE ECOSISTEMAS' section.

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Nota: Los botones representados por la letra **A** tienen la función de minimizar toda la columna en la que se muestra los estudios, como se puede ver a continuación:

Imagen 11 Vista minimizada de la sección 1

The screenshot shows a minimized view of the 'Estudios' section. It displays a single study card with the title 'Documento'. The original grid of cards is no longer visible.

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Inicialmente se va a listar los estudios relacionados al componente seleccionado, es por eso que el título **ESTUDIOS** representado por la letra **B** se encuentra subrayado.

En la letra **D** se muestra la información del estudio: el nombre del estudio, el tipo (ESTUDIO O SÍNTESIS), la fecha de publicación y un botón con el icono de una lápiz. Este botón realizará la función de **seleccionar** el estudio para poder ver sus archivos relacionados. Al hacer clic en este botón, muestra la lista de archivos relacionados y se ve reflejado en la cabecera ya que el título **ARCHIVOS** representado por la letra **C** ahora está subrayado.

Se puede volver a la lista de estudios y viceversa, haciendo clic en los títulos de la cabecera con sus respectivos nombres.



Imagen 12 Lista de archivos de un estudio

| Nro | Documento | Acciones |
|-----|---|----------|
| 1 | PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ECOSISTEMAS | |
| 2 | MD AMB 40 MAPA DE ECOSISTEMAS NATURALES | |
| 3 | MD AMB 41 MAPA DE ESTADO DE CONSERVACIÓN DE ECOSISTEMAS NATURALES | |

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Tabla 3 Botones de controles del mapa

| Botón | Descripción |
|-------|---|
| | Este botón cargará el archivo en la sección 3 de la vista. |
| | Este botón abrirá el mismo archivo en una nueva ventana del navegador que estés usando. |

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Imagen 13 Visor de documento de un archivo

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Finalmente, en la **sección 4** se muestra el formulario para registrar una nueva observación o recomendación. El formulario se divide en 4 grupos de datos que son: **Datos principales**, **Datos de contacto**, **Ubicación** y **Observación o Recomendación**.





Imagen 14 Formulario de registro de una observación o recomendación

Nuevo Registro

Datos principales

Datos de contacto

Ubicación

Observación o Recomendación

Guardar Volver

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

A continuación se mostrarán los campos de cada uno de los grupos de datos del formulario. En **Datos Principales**, primero se debe seleccionar el **tipo de documento** de identificación e ingresar el **número de documento**.

Luego de ingresar el número de documento ocurrirán una de estas situaciones:

Caso 1: Si el usuario registra una observación por primera vez, el sistema desplegará una notificación en la cual nos preguntará si deseamos consultar los datos en RENIEC, de seleccionar **SI**, se recuperarán los datos correspondientes a sus nombres y apellidos. De marcar **NO**, debemos introducir los datos manualmente.

Imagen 15 Formulario de registro - Datos principales

Notificación

¿Deseas buscar el número de documento en Reniec?

SI **NO**

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025





Imagen 16 Formulario de registro - Datos principales

Nuevo Registro

Datos principales

| | |
|---------------------|--------------------|
| Tipo de documento * | Documento * |
| DNI | 23451748 |
| Apellido paterno * | Apellido materno * |
| GALLEGOS | MARTINEZ |
| Nombres * | |
| MANUEL | |
| Entidad | |
| SOCIEDAD CIVIL | |
| Agrupación urbana | |
| Seleccionar ... | |
| Cargo * | |
| Seleccionar ... | |

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Luego debemos seleccionar la entidad, si no pertenece a una entidad, mantener la selección **SOCIEDAD CIVIL** y luego seleccionar la agrupación correspondiente en el campo Agrupación urbana. De

pertenecer a una entidad, el sistema mostrará el tipo de oficina y se deberá seleccionar la oficina exacta a la que pertenece.

También se debe seleccionar el cargo y/o la profesión, así como el **tipo** (si es Observación o recomendación).

Imagen 17 Formulario de registro - Datos principales

Nuevo Registro

Datos principales

| | |
|----------------------|--------------------|
| Tipo de documento * | Documento * |
| DNI | 23451748 |
| Apellido paterno * | Apellido materno * |
| GALLEGOS | MARTINEZ |
| Nombres * | |
| MANUEL | |
| Entidad | |
| SOCIEDAD CIVIL | |
| Agrupación urbana | |
| APV. ALTO SAN MARTIN | |
| Cargo * | |
| SECRETARIO(A) | |
| Profesión * | |
| TÉCNICO | |
| Tipo * | |
| OBSERVACIÓN | |

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025





**MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DEL CUSCO**

**GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL**

SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PROVINCIAL

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DE LA SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PROVINCIAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL"

Caso 2: En caso contrario el sistema recuperará todos los datos registrados previamente (es decir: nombres, apellidos, entidad, cargo y profesión).

Imagen 18 Formulario de registro - Datos principales



Nuevo Registro

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2023

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
EDUR - SGOTP - PMSPT
Ing. Jennifer Farfán Luna
correo: jenniferm@cusco.gob.pe

En **Datos de contacto** debemos llenar el **teléfono, correo electrónico y dirección** del usuario.

Imagen 19 Formulario de registro - Datos de contacto

Datos de contacto ^

Teléfono *

987844299

Correo electrónico

fyulitag@gmail.com

Dirección

Ingrese una dirección

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SCOTP, 2025

En **Ubicación** debemos seleccionar el **distrícto** del lugar que se quiere registrar. Adicionalmente se debe agregar el punto geográfico específico haciendo clic en el mapa.



 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT



Ing. Ivánov Triveño Huamanñahui
ESPECIALISTA DEL COMPONENTE INFORMATICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT

Bri. Irvin Octavio Quispe Culipa
ASISTENTE TÉCNICO DEL COMPONENTE INFORMATÍCO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT



Br. Edwin M. Calderon Covarrubia
ASISTENTE TÉCNICO DEL COMPONENTE INFORMATICO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTP - PMSPGT



Br. Orlando Cana Apu
ASISTENTE TÉCNICO DEL COMPONENTE INFORMATICO




MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
 GDUR - SGOTP - PMSPGT

Br. Wiliam Letona Asto
 ASISTENTE TÉCNICO DEL COMPONENTE INFORMATÍCO



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
GDUR - SGOTIP - PMSPGT

Est. Fernando R. Castillo Zarate
AUXILIAR DEL COMPONENTE INFORMATICO





Imagen 20 Formulario de registro - Ubicación

Ubicación

Distrito *

080101 - CUSCO

Observación o Recomendación

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

En **Observación o recomendación** debemos llenar el campo de nuestra observación o recomendación, el fundamento por el cual estamos llenando el registro y adjuntar los archivos en caso sea necesario.

Imagen 21 Formulario de registro - Observación o Recomendación

Observación o Recomendación

Seleccione una opción:

Llenar observación Adjuntar información

Observación/Recomendación *

Detalle su solicitud

Fundamento de la Observación o recomendación *

Ingrese el fundamento de la observación/recomendación

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025





Imagen 22 Formulario de registro - Adjuntar información

Observación o Recomendación

Seleccione una opción:

Llenar la observación Adjuntar información

Subir Archivos

Agregar archivos

Guardar Volver

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Por último, al hacer clic en el botón **Guardar**, el cual se encuentra en la parte inferior de la imagen 22, se despliega una ventana de confirmación, se debe hacer clic en el botón **SÍ** para guardar el registro, y en **NO** para **cancelar el proceso**.

Imagen 23 Notificación de confirmación



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Después del guardado se desplegará una ventana que nos mostrará la elaboración de nuestra observación o recomendación en formato de documento de la siguiente manera:





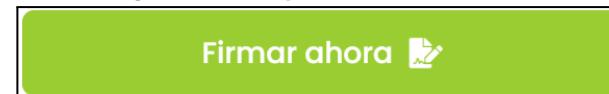
Imagen 24 Visor en formato documento de la observación o recomendación

The screenshot shows a document titled 'CARTA DE OBSERVACIÓN O RECOMENDACIÓN'. At the top, it says 'AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA'. Below that is 'CARTA DE OBSERVACIÓN 5' dated 'Cusco, 20 de octubre del 2025'. It lists two signatories: 'Señor: LUIS BELTRÁN PANTOJA CALVO' and 'Alcalde Provincial del Cusco', and 'Señor: JOSÉ LUIS VARGAS GALLEGOS' and 'Gerente de Desarrollo Urbano y Rural'. The text includes a subject line 'ASUNTO: Remito OBSERVACIÓN para el componente AMBIENTAL de la SÍNTESIS: SINTESIS DE DIAGNOSTICO AMBIENTAL' and a paragraph about the creation of 'Letraset' documents. At the bottom are three buttons: 'Firmar ahora' (green), 'Descargar' (tan), and 'Terminar' (red).

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

A continuación se describe la funcionalidad de los botones de la parte inferior de la elaboración en formato documento de la observación o recomendación.

Imagen 25 Botón para firmar documento



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

El botón “**Firmar ahora**” permite aplicar la firma digital al documento de observación generado. Al presionarlo, el sistema mostrará una notificación solicitando confirmación: seleccione “**SI**” para proceder con la firma o “**NO**” para cancelar la operación.

Imagen 26 Notificación para el confirmar el proceso de firma digital



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Al confirmar la acción anterior, el sistema inicia la firma digital, mostrando la siguiente ventana.



Imagen 27 Notificación de inicio del proceso de firma digital

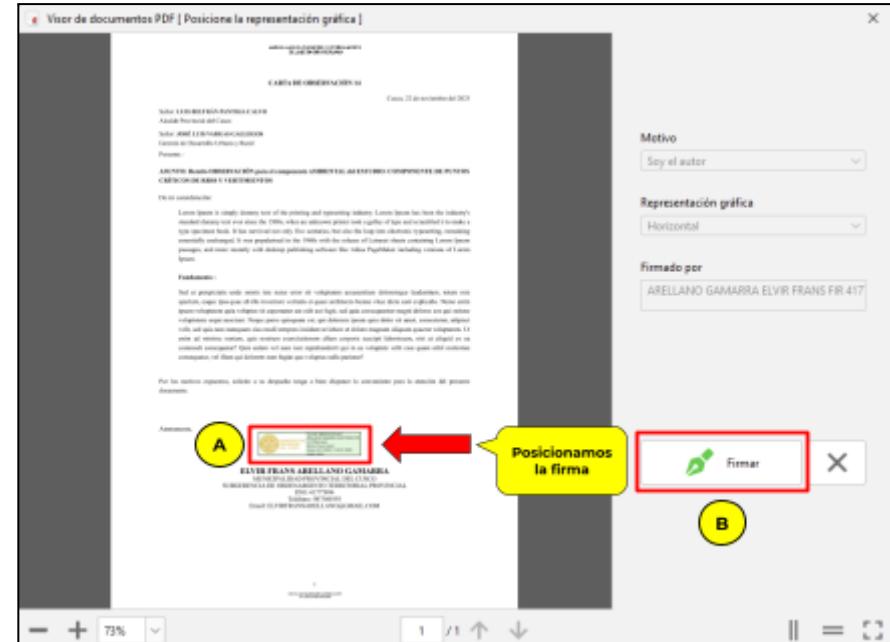


Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

NOTA: Por estipulación del proveedor (RENIEC) este proceso solo funciona en el navegador **Edge**. Además, es necesario contar con un DNI y un lector de DNI electrónico para completar la operación.

Luego en una ventana emergente, aparecerá cargado nuestro archivo a firmar, y procedemos a ubicar la imagen de la firma en la posición correspondiente.

Imagen 28 Ventana emergente para posicionar la firma digital



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Luego hacemos clic el botón de la figura **B ("Firmar")**, y el sistema solicitará que ingresemos nuestro **PIN** de 6 dígitos.



Imagen 29 Ingreso del PIN, para completar la firma



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Al ingresar el pin, se habilita el botón “**Firmar**” el cual deberemos presionar.

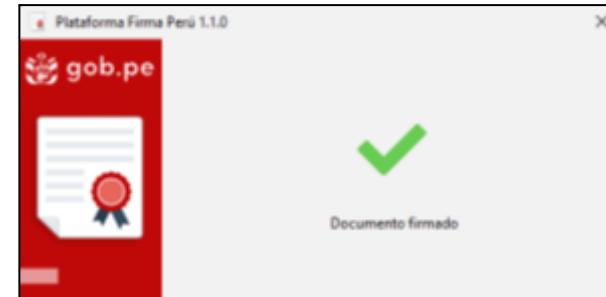
Imagen 30 PIN ingresado , para completar la firma



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Luego se mostrará una notificación de finalización correcta del proceso, con el siguiente mensaje:

Imagen 31 Notificación de éxito de la firma digital



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Luego el sistema nos mostrará el documento generado con la firma digital incluida.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DEL CUSCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

SUBGERENCIA DE
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROVINCIAL

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL
DE LA SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PROVINCIAL DE LA GERENCIA
DE DESARROLLO URBANO Y RURAL"

Imagen 32 Documento de observación generado, firmado digitalmente

AÑO DE LA REEDUCACIÓN Y CONSOLIDACIÓN
DE LA ECONOMÍA PERUANA

CARTA DE OBSERVACIÓN 14

Cusco, 22 de noviembre del 2025

Selv: LUIS BELTRÁN PANTOJA CALVO
Alcalde Provincial del Cusco

Selv: JOSÉ LUIS VARGAS GALLEGOS
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

Presente:-

ASUNTO: Remito OBSERVACIÓN para el componente AMBIENTAL del ESTUDIO: COMPONENTE DE PUNTOS CRÍTICOS DE RIESGOS Y VERTIMIENTOS

De mi consideración:

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Fundamento :

Sed ut perspiciatis unde omnis ista natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dictu sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non nesciunt etiam tempora incidunt ut labore et dolore magna aliquandoque voluptatum. Ut enim ad minim veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi at aliquid ex ea commodi consequat? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorum eum fugiat quo voluptas nulla paratur?

Por los motivos expuestos, solicito a su despacho tenga a bien disponer lo conveniente para la atención del presente documento.

Atentamente,

Subgerencia de Ordenamiento Territorial Provincial
 Dirección Provincial
 Oficina de Desarrollo Urbano y Rural
 Cusco
 DNI: 41777894
 Teléfono: 987740693
 Email: ELVIRFRANSARELLANO@gmail.com

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Imagen 33 Botón para descargar documento

Descargar

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Este botón descarga el documento creado a su dispositivo o computadora.

Imagen 34 Botón para cerrar ventana

Terminar

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025

Este botón activa la siguiente ventana emergente:

Imagen 35 Notificación de creación del registro de la observación/recomendación



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2025





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DEL CUSCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

SUBGERENCIA DE
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROVINCIAL

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL
DE LA SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PROVINCIAL DE LA GERENCIA
DE DESARROLLO URBANO Y RURAL"

En la cual si presionas el botón **SÍ** se termina el proceso de registro de una observación o recomendación. Caso contrario, al presionar el botón **NO** la ventana emergente aún se mantiene visible.





MUNICIPALIDAD
PROVINCIAL
DEL CUSCO

GERENCIA DE
DESARROLLO
URBANO Y RURAL

SUBGERENCIA DE
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
PROVINCIAL

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL
DE LA SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PROVINCIAL DE LA GERENCIA
DE DESARROLLO URBANO Y RURAL"

ÍNDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla 1 Requisitos Técnicos..... | 6 |
| Tabla 2 Botones de controles del mapa..... | 10 |
| Tabla 3 Botones de controles del mapa..... | 13 |





ÍNDICE DE IMÁGENES

| | |
|---|----|
| Imagen 1 Pantalla de inicio..... | 7 |
| Imagen 2 Vista de componentes para la creación de Observaciones..... | 7 |
| Imagen 3 Botones de acciones..... | 8 |
| Imagen 4 Listado de componentes..... | 8 |
| Imagen 5 Información de un componente..... | 9 |
| Imagen 6 Mapa de observaciones..... | 9 |
| Imagen 7 Filtros del mapa..... | 10 |
| Imagen 8 Gestor de capas del mapa..... | 11 |
| Imagen 9 Sectores para registrar una recomendación y/o observación..... | 11 |
| Imagen 10 Botones de la sección 1..... | 12 |
| Imagen 11 Vista minimizada de la sección 1..... | 12 |
| Imagen 12 Lista de archivos de un estudio..... | 13 |
| Imagen 13 Visor de documento de un archivo..... | 13 |
| Imagen 14 Formulario de registro de una observación o recomendación..... | 14 |
| Imagen 15 Formulario de registro - Datos principales..... | 14 |
| Imagen 16 Formulario de registro - Datos principales..... | 15 |
| Imagen 17 Formulario de registro - Datos principales..... | 15 |
| Imagen 18 Formulario de registro - Datos principales..... | 16 |
| Imagen 19 Formulario de registro - Datos de contacto..... | 16 |
| Imagen 20 Formulario de registro - Ubicación..... | 17 |
| Imagen 21 Formulario de registro - Observación o Recomendación..... | 17 |
| Imagen 22 Formulario de registro - Adjuntar información..... | 18 |
| Imagen 23 Notificación de confirmación..... | 18 |
| Imagen 24 Visor en formato documento de la observación o recomendación..... | 19 |
| Imagen 25 Botón para firmar documento..... | 19 |
| Imagen 26 Notificación para el confirmar el proceso de firma digital..... | 19 |
| Imagen 27 Notificación de inicio del proceso de firma digital..... | 20 |
| Imagen 28 Ventana emergente para posicionar la firma digital..... | 20 |
| Imagen 29 Ingreso del PIN, para completar la firma..... | 21 |
| Imagen 30 PIN ingresado , para completar la firma..... | 21 |
| Imagen 31 Notificación de éxito de la firma digital..... | 21 |

| | |
|---|----|
| Imagen 32 Documento de observación generado, firmado digitalmente..... | 22 |
| Imagen 33 Botón para descargar documento..... | 22 |
| Imagen 34 Botón para cerrar ventana..... | 22 |
| Imagen 35 Notificación de creación del registro de la observación/recomendación | |
| 22 | |